

Procedura Annullò Scontrino Custom

Collegare il tastierino

Premere sulla tastiera il tasto **FUNZIONI**

Premere il tasto **SubT** fino alla voce **DOC. DI ANNULLO N.**

Premere il tasto **CONTANTE** per confermare

Confermare il numero di matricola con il tasto **CONTANTE**

Inserire i vari riferimenti dello scontrino:

NNNN (numero chiusura)

nnnn (numero scontrino)

ggmmaa(giorno/mese/anno)

Esempio: 00040002060719

Una volta stampato il documento di annullò premere il tasto **FUNZIONI** per visualizzare la scritta **PRONTO**